

361207

Удостоверительный документ
 юридического лица
 ОГРН 11724680041140
 представителем при подписании в
 ГТРУД! записи
 от « 11 » декабря 2017 г.
 за ОГРН 11724680041140
 Место: п.п.п. отделение
 Федеральное бюро связи с органами
 по Краснодарскому краю
 Зарегистрированный представитель
 организации
 Первушина С.Ф.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Богучанского района
 от « 04 » 12 2017 № 1393

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
 Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара»**

с. Богучаны
 2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара» является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Богучанский район для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации Богучанского района по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии со ст. 17 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 31.12.10 № 1837-п.

1.3. Учреждение финансируется из районного бюджета Богучанского района в виде субсидий на основании муниципального задания.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ФСК «Ангара»
Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное.

Юридический адрес: 663430, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Партизанская, 80.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Партизанская, 80.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богучанский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Богучанского района (далее – Учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования Богучанский район осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры Богучанского района».

Место нахождение Учредителя (юридический и почтовый адрес): 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района» (далее – Управление культуры).

1.6.1. Управление культуры осуществляет отдельные полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

- осуществляет контроль, анализ и координацию деятельности Учреждения;

- контролирует достоверность и своевременность представляемой Учреждением отчетной документации;

- осуществляет контроль за соблюдением результативности оказания услуг и условий, установленных при их предоставлении;

- согласовывает структуру и штатное расписание, иные локальные акты регламентирующие деятельность Учреждения, издаваемые Учреждением;

- готовит проекты нормативно правовых актов администрации Богучанского района о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Учреждения, заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем Учреждения, осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- осуществляет контроль за целевым использованием субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- выполняет иные полномочия, переданные Учредителем правовыми актами, либо закрепленные в Уставе Управления культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обладает обособленным имуществом на праве безвозмездного пользования или оперативного управления, и оборотными средствами, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации.

Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами (приказами) Учредителя, локальными правовыми актами Учреждения, а также уставом муниципального бюджетного учреждения Физкультурно-спортивный комплекс «Ангара» (далее – устав).

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе, с согласия Учредителя, создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Филиалы, структурных подразделений и представительств действуют на основании и в пределах положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями и задачами, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем.

1.14. Настоящий устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществлении полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Богучанский район.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование групп и увеличение численности разных возрастных категорий населения, систематически занимающихся физической культурой на территории Богучанского района;

- внедрение физической культуры и спорта в режим учебы, труда и отдыха, различных социально – демографических групп населения;

- совершенствование форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы среди различных категорий групп населения;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом граждан по месту жительства и в местах массового отдыха;

- способствование укреплению материально-технической спортивной базы и реконструкции спортивно-оздоровительных и спортивных сооружений доступных для различных демографических групп населения;

- изучение потребности населения Богучанского района в услугах спортивного - массового отдыха;

- организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности, официальных спортивных мероприятий на территории Богучанского района, спартакиад, фестивалей и соревнований по видам спорта различного уровня для всех слоёв населения, спортивных праздников по месту жительства;

- оказание консультативной, методической и практической помощи спортивным клубам по месту жительства, коллективам физической культуры предприятий и организаций, любителям и ветеранам спорта;

- организация мероприятий по реализации краевых, районных и целевых программ;

- оказание содействия в строительстве спортивных сооружений и баз на территории сельсовета и оказание помощи в эффективном использовании этих спортивных сооружений;

- обеспечение условий для развития массового, активного семейного отдыха, занятий народными видами спорта, проведения спортивно - массовых праздников и дней здоровья;

- организация сети подростковых клубов и спортивных площадок по месту жительства и обеспечение их спортивным инвентарем;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. 2.3. Для достижения указанных целей Учреждение:

- осуществляет деятельность в области спорта на территории муниципального образования Богучанский район;

- осуществляет деятельность спортивных объектов, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или переданных в безвозмездное пользование;

- осуществляет деятельность спортивных клубов, формирований;

- осуществляет прокат спортивного инвентаря (лыж, коньков и др. спортивного инвентаря);
- осуществляет прочую деятельность в области спорта, не противоречащую действующему законодательству.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доходы деятельность:

- оказание платных спортивно-оздоровительных услуг;
- оказание консультативной, методической помощи в подготовке и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий, организация тематических лекций, семинаров, мастер-классов и др.;
- организация платных кружков, клубов, любительских объединений;
- реализация и организация проката населению спортивного инвентаря и оборудования.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых платных услуг от приносящей доходы деятельности.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на оказываемые платные услуги (тарифы), включая цены на билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, устанавливаются в соответствии с Порядком, утвержденным Богучанским Районным Советом Депутатов. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения (детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих). Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

2.8. Плата за оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации, могут

осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Управления муниципальной собственностью Богучанского района и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои структурные подразделения, филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы и структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Богучанского района, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать, в рамках действующего законодательства, иные действия соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

составлять, утверждать, в установленном органом местного самоуправления порядке, и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями (приказами) Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Богучанский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве безвозмездного пользования или оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Согласно статье 299 ГК РФ «Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления», право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Имущество передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

4.2. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве безвозмездного пользования или оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с его целевым назначением, заданием собственника и уставом Учреждения.

4.3. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым или недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему в безвозмездное пользование или оперативное управление;
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Богучанского района в установленном порядке.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4.12. Управление муниципальной собственностью Богучанского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение, при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.17. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду помещений и площадей физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия собственника.

4.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласованием распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходованию денежных средств использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организационно-административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.6. В период временного отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь и другие причины) исполнение его обязанностей возлагается распоряжением Учредителя по представлению руководителя Учреждения на одного из работников Учреждения.

5.7. При наличии вакантной должности директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Учреждения.

5.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной

отчетности, директор и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением муниципальной собственностью Богучанского района, финансовым управлением администрации Богучанского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

7. Виды локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются приказы, распоряжения, положения, должностные инструкции, протокольные решения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, устанавливаемом Учреждением, акты и письма по основной деятельности.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, его новая редакция возможны только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.5. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке, в письменной форме, сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц. Создает ликвидационную комиссию (ликвидатора) из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

9.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. при реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.



Пролито и скреплено печатью на
С.Ф. Первушина
Заместитель начальника межрайонной инспекции
С.Ф. Первушина

Листах